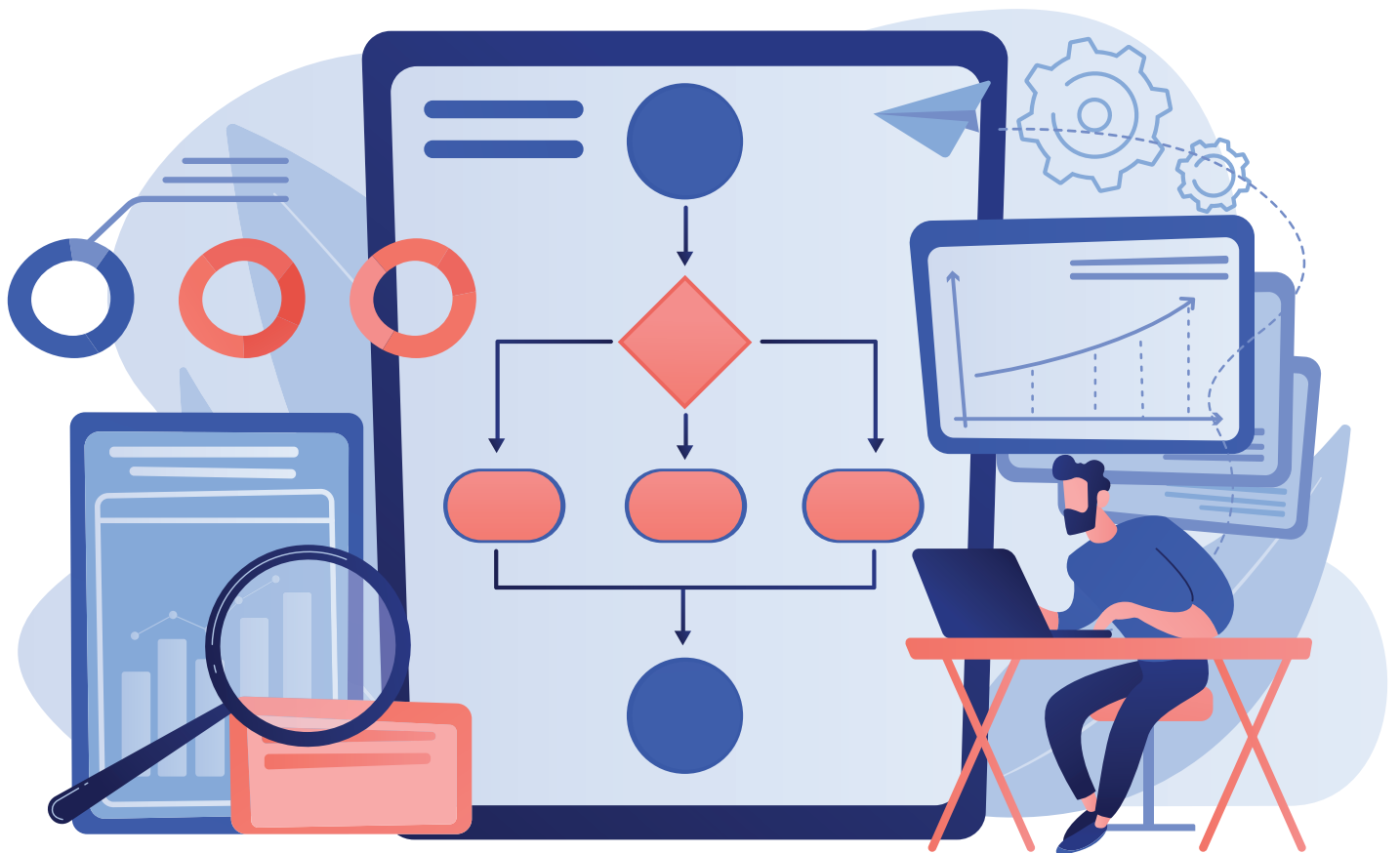


Sicher, einfach, kommunikativ Microsoft Teams



Einführung: Teamarbeit verändert sich

Unsere Arbeitswelt ist auf Teamarbeit ausgerichtet und diese verändert sich massiv. Mitarbeiter kommunizieren untereinander, um Produkte, Lösungen oder Angebote zu entwickeln; genauso kommunizieren sie mit zahlreichen externen Partnern wie Lieferanten, Produzenten oder Kunden. Teamarbeit bedeutet, Menschen zusammenzubringen um Informationen auszutauschen, Aufgaben gemeinsam zu erledigen und die Ziele des Unternehmens umzusetzen.

Gerade für KMU wird die Organisation von Teamarbeit immer wichtiger, denn sie benötigen für komplexe Lösungen projektbezogen immer wieder externe Spezialisten. So stellen KMU doppelt so viele Remote-Mitarbeiter ein; sechs Mal so viele kleine Unternehmen stimmen der Aussage zu, dass dynamische Team-Strukturen die Norm werden (Quelle: Owl Labs Umfrage März 2019).

Viele Kommunikations-Tools, aber welche sind die richtigen?

Zur Kommunikation steht heute eine Vielzahl von technischen Mitteln zur Auswahl, beginnend beim Telefonieren, über Mail bis zu Chats und Video-Konferenzen. Was eingesetzt wird, hängt zum Teil vom Alter der Mitarbeiter ab und natürlich von den verfügbaren Werkzeugen: Im Umfeld von KMUs ist E-Mail das bevorzugte Mittel, Millennials nutzen gerne Chatfunktionen. Beachten Sie jedenfalls folgende Tatsache:

Was wir aus dem privaten Alltag als praktische und schnelle Kommunikationsweise empfinden, möchten wir auch geschäftlich nutzen. Bevor Ihre Mitarbeiter daher mit eigenen Apps beruflich kommunizieren, sollten Sie besser geeignete Werkzeuge zur Verfügung stellen. Nur so stellen Sie sicher, dass Unternehmensdaten geschützt bleiben oder relevante Chats mit Kunden nicht verloren gehen.

In diesem Whitepaper erfahren Sie,

- » wie Sie die Zusammenarbeit Ihrer Teams fördern und unterstützen können
- » wie Sie dafür sorgen, dass alle Informationen nachvollziehbar und sicher gespeichert sind.

Einfach kommunizieren

Eine Idee ist in einer kleinen Gruppe entstanden, nun gilt es, weitere Experten zur Mitarbeit ins Boot zu holen. Bei der Entwicklung neuer Lösungen ist Tempo angesagt, daher sollten Sie alle Beteiligten am aktuellen Stand halten und Kommunikation unabhängig vom Arbeitsort ermöglichen.

Die Plattform Microsoft Teams sorgt für den durchgängigen Kommunikationsfluss. Diese Kommunikationslösung ist in den meisten Abos von Office365 bereits enthalten, so entstehen Ihnen keine zusätzlichen Kosten dafür.

Inhalte jeder Art wie Dokumente, Mails, Gruppenchats oder Video-Konferenzen können transparent miteinander geteilt werden. Sie können auch externe Partner als Gäste dazu einladen, mit entsprechenden Berechtigungen. Da alle Informationen zentral gespeichert sind, bleibt der gesamte Projektverlauf dokumentiert, so bekommen auch neu dazugekommene Teammitglieder rasch den Überblick.

Tipps für produktive Kommunikation

- » Nutzen Sie Chats für schnelle kleine Abstimmungen mit Mitarbeitern oder Partnern
- » Gemeinsame Kalenderansichten ermöglichen rasches Finden von Terminen für Besprechungen offline oder per Video-Konferenz
- » Holen Sie mit einem Klick Mitarbeiter im Home-Office oder externe Partner in eine Besprechung via Online-Konferenz dazu

Schnell Inhalte finden und teilen

Viel Zeit kostet die Suche nach Dateien, wenn diese in unterschiedlichen Anwendungen, also in getrennten Datensilos gespeichert sind. Denn Mitarbeiter müssen sich für jede neue Anwendung auch neu anmelden.

35% weniger Suche nach Informationen, wenn intern Social-Tools genutzt werden. (Quelle: Mc Kinsey Global Institute „The Social Economy“)

Microsoft Teams bündelt alle Unterlagen für ein Projekt in einem Arbeitsbereich: Ihre Mitarbeiter nutzen gewohnte Werkzeuge wie Word, Excel, E-Mail, Videos und finden diese auf Anhieb. So kann zum Beispiel mit einem Klick ein Bild oder Video geteilt werden, um einen Sachverhalt zu klären.

Tipps für produktive Zusammenarbeit

- » Ein gemeinsamer zentraler Ort für alle Dokumente sorgt für Transparenz
- » Geben Sie Ihre Dokumente für andere frei, so können Sie etwa ein Angebot gemeinsam im Team erstellen

Jedem sein bevorzugter Arbeitsstil

Jeder Mitarbeiter und jedes Team arbeiten anders. Ihre Vertriebsmitarbeiter nutzen Chats, um sich über Kunden oder Marktanalysen auszutauschen. Ihr Service-Team telefoniert meistens mit den Kunden, um ein gemeldetes Problem abzuklären. Ihre Buchhaltung versendet Mails, wenn Rechnungen fehlerhaft sind oder Belege fehlen.

Um diese Arbeitsweisen zu unterstützen und zu optimieren, gruppiert Microsoft Teams bevorzugte Werkzeuge oder oft benutzte Dateien, damit diese schnell zur Hand sind. Hilfreich ist auch das Kanalisieren von Chat-Verläufen oder E-Mails, so können Bots relevante Nachrichten herausfiltern und den zuständigen Mitarbeiter darüber benachrichtigen.

Tipps für produktive Arbeitsweisen

- » E-Mails reichen für Kommunikation in Echtzeit mit allen Beteiligten nicht aus, holen Sie den Netzwerkgedanken aus der sozialen Welt dazu
- » Mit einer zentralen Plattform, die unterschiedliche Werkzeuge und damit unterschiedliche Arbeitsstile ermöglicht, sind alle relevanten Informationen vollständig und transparent gespeichert
- » Bieten Sie jeder Generation die Werkzeuge, die ihnen sympathisch sind, das fördert die Produktivität

Sicher arbeiten

Privat chatten wir mit Freunden über verbreitete Dienste wie WhatsApp, so ist es naheliegend, das auch schnell einmal in der Kommunikation mit Kunden zu verwenden. Das führt bei solchen öffentlichen Chaträumen zu einem hohen Sicherheitsrisiko, denn vertrauliche Daten können an Dritte gelangen. Die DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) untersagt dies daher.

60% der IT-Experten haben Bedenken, vertrauliche Daten über Gruppen-Chat-Anwendungen auszutauschen. (Quelle: Spiceworks, Business Chat Apps 2017)

Mit dem Einsatz von Microsoft Teams sind Sie auf der sicheren Seite und brauchen nicht in zusätzliche IT-Sicherheitsmaßnahmen zu investieren. Sowohl Daten die zentral gespeichert werden, als auch Daten die als Dokumente oder als Konversation in Chats übertragen werden, sind verschlüsselt und entsprechen den Compliance Anforderungen.

Tipps für sicheres Arbeiten

- » Nutzen Sie Kommunikationslösungen aus einer Hand, dann müssen Sie sich nicht mit jedem neuen Werkzeug erneut mit den Sicherheitsanforderungen befassen
- » Achten Sie für die Speicherung der Daten auf profilierte Cloudanbieter, so hat Microsoft ein umfassendes Portfolio an Datenschutz-, Sicherheits- und Compliance-Zertifizierungen

Fazit:

Ihre Checkliste für teamorientierte Kommunikation

Kunden die in Entwicklungen eingebunden sind, externe Spezialisten die Sie für ein Projekt beiziehen, Mitarbeiter im Home-Office oder in anderen Niederlassungen – Teams sitzen heute an vielen Orten verteilt und wollen dennoch in Echtzeit kommunizieren und zusammenarbeiten. Diese Entwicklung ist unabhängig von der Unternehmensgröße: KMU genauso wie Konzerne haben die gleichen Anforderungen an Teamarbeit. Für moderne Teamarbeit gibt es am Markt die erforderlichen Werkzeuge.

Mit dieser Liste ermitteln Sie Ihren Bedarf, um die beste Lösung zu finden:

- ☐ Einheitliches Kommunikationssystem
- ☐ Integration von Standard-Anwendungen wie Word, Excel, E-Mail
- ☐ Einfache Suche nach Dateien oder Inhalten
- ☐ Intuitive Oberfläche, mit der jeder Mitarbeiter sofort arbeiten kann
- ☐ Möglichst geringer IT-Aufwand für Implementierung, Datensicherung und Datensicherheit
- ☐ Erfüllung aller gesetzlichen Anforderungen betreffend Datenschutz und Compliance
- ☐ Flexibel skalierbare Lösung
- ☐ Unterstützung von Arbeitsschritten durch Automatisierung